



**T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**Birim İç Değerlendirme Rapor Yazım Şablonu
(SÜRÜM 3.2)**

**Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü
Ocak, 2024**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR YAZIM ŞABLONU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her birimin yazmış olduğu BİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla 80 sayfa olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtmaları ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

Biriminiz iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1la_vuzu_3.2.pdf adresinden ulaşılabilir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamada bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar "*başlıklar*" altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - ✓ Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,

- ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - ✓ Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - ✓ Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
 - Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
 - Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir.

Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)kanıtın_adı”
- Metin kutusuna köprüleme yöntemiyle kanıtları yazınız



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2024 YILI
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

MÜHENDİSLİK VE DOĞA FAKÜLTESİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Genel Bilgiler

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kurulmuştur. Bölümün öncelikli temel hedefi; evrensel düzeyde bilgi üreten, bu bilgiyi toplumsal fayda doğrultusunda kullanabilen, mühendislik problemlerini analitik düşünceyle çözebilen, etik değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenmeye açık ve donanımlı bilgisayar mühendisleri yetiştirmektir. Bunun yanı sıra, başta bilişim ve yazılım teknolojileri olmak üzere bilgisayar mühendisliğinin farklı alt alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar gerçekleştirmek ve bu araştırmalarla teknolojik gelişime katkı sağlamak da bölümün temel amaçları arasındadır.

Bölümümüz; alanında yetkin Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlilerinden oluşan akademik kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ve elemanlarının sayıları Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. Bilgisayar Mühendisliği Akademik Kadro Dağılımı

Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
3	2	6	7	-	18

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde öğrenci kabulüne başlamıştır. Lisans programımız %100 İngilizce dilinde yürütülmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz,

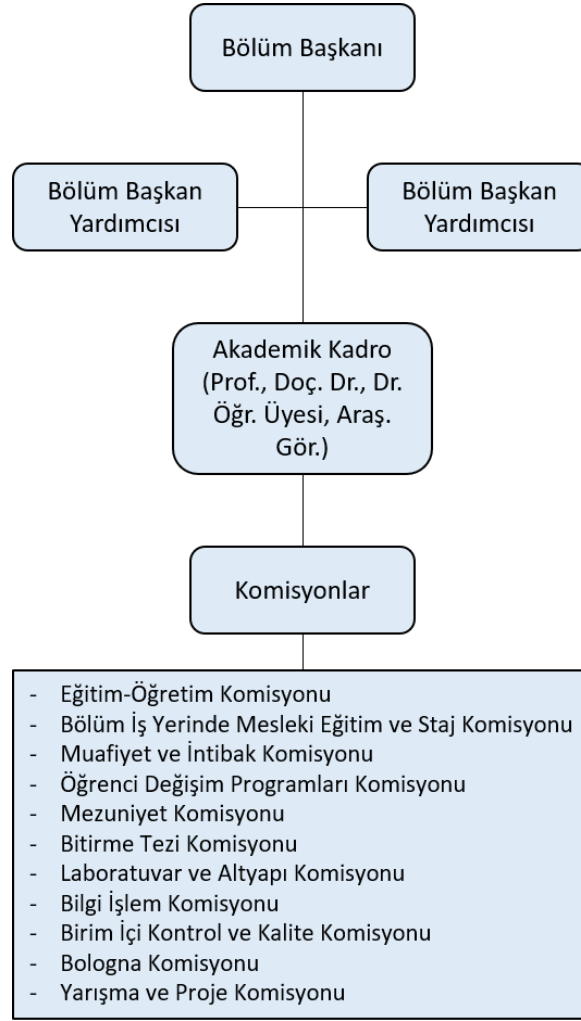
- Akademik bilgiyi sektöre aktararak bilgiyi ürüne dönüştürmek,
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda araştırma-geliştirme ve eğitim altyapısını sürekli iyileştirmek,
- Disiplinler arası projeler geliştirerek öğrencilere bu alanlarda destek olmak ve öncülük etmek,
- Üniversite-sanayi iş birliğinde yenilikçi yaklaşımlarla örnek gösterilen çalışmalar yapmak.

Vizyonumuz ise,

- Öğrencileri güncel gereksinimlere göre donatarak sektöre nitelikli bilgisayar mühendisleri kazandırmak,
- Teknolojiyi takip eden, geliştiren ve etkin biçimde uygulayan mühendisler yetiştirmek,
- Bilimsel, akademik ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,
- Ulusal ve uluslararası platformlarda tanınan ve saygın bir bölüm haline gelmek.

3. Organizasyon Şeması

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü organizasyon yapısı aşağıda sunulmuştur. Bölüm, akademik-idari yönetim birimleri ve çeşitli görev alanlarına sahip komisyonlardan oluşmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün belirlenen hedeflerine ve misyonuna ulaşmak amacıyla gerekli olan yönetim sistemi ve organizasyon yapısı uygun bir şekilde oluşturulmuştur.					
Kanıtlar:	Bölüm Organizasyon Şeması Görev Tanımları					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi AYDEP Sistemi Kalite Politikamız Kalite Komisyonu Dökümantasyon Sistemi					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde değişim yönetimi yaklaşımı benimsenmiş ve kurumun bütüncül olarak yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İç kalite güvencesi sistemi kurumun genelinde kullanılmakta ve sistemin yürütülmesi şeffaf ve bütüncül olarak gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:						
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi kurum tarafından benimsenmiştir. Bu ilkenin gereği olarak hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, bilgilendirme süreci erişilebilir bir şekilde ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde atılmaktadır. Kurumun web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sunmak amacıyla düzenlenmiştir; bu sağlanması için gerekli mekanizmalar da etkin bir şekilde kullanılmaktadır.					
Kanıtlar:	Bilgisayar Mühendisliği Web Sayfası					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, misyon ve vizyon ifadelerini net bir şekilde tanımlamış olup, bu ifadeler çalışanlar tarafından benimsenir ve paylaşılır. Misyon, kurumun temel amacını ve günlük faaliyetlerinin özünü yansıtırken; vizyon, kurumun gelecekte ulaşmak istediği ideal konumu ve hedefleri ortaya koyar. Bu stratejik ifadeler, kurum içinde ortak bir yön duygusu oluşturarak, çalışanların sürdürülebilir bir geleceğe doğru koordineli bir şekilde ilerlemesine katkıda bulunur.					
Kanıtlar:	• Misyon Vizyon • Kalite Politikası					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, kapsamlı bir Stratejik Plan kültürüne sahiptir. Bu plan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçları, hedefleri, alt hedefleri, eylemleri ve bunların zamanlamasını, önceliklendirilmesini, sorumlu birimlerini ve gerekli mali kaynakları içeren bütünsel bir çerçeve sunmaktadır. Stratejik Plan, tüm paydaşların görüşleri alınarak ve stratejik paydaşlarla yakın işbirliği içinde hazırlanmıştır. Bu katılımcı yaklaşım, kurumun sürdürülebilir başarı ve etkinlik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak stratejik yönlendirmeyi amaçlamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, tüm temel etkinlikleri içeren kurumsal performans göstergelerini tanımlamış ve bu göstergeleri paylaşmıştır. Bu performans göstergeleri, genel işleyiş, anahtar süreçler, uzaktan eğitim gibi temel faaliyetleri kapsayarak kurumun performansını değerlendirmek ve iyileştirmek amacını taşır. Tanımlanan göstergeler, kurumsal hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi takip etmek, başarıları ölçmek ve gelişim alanlarını belirlemek için kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışını destekler, aynı zamanda çalışanlar ve diğer paydaşlar için performans ölçütlerini sunar.					
Kanıtlar:	• 6 aylık periyodik performans göstergeleri					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.					
Kanıtlar:	• UBYS Sözleşme					

	• UBYS Sistemi • KVKK • Kütüphane Katoloğu					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlerle yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	• Akademik Personel Alım İlanı • Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğretim üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, temel gelir ve gider kalemlerini tanımlamış ve bu kalemleri yıl içinde sürekli olarak izlemektedir. Bu yaklaşım, finansal durumu etkileyen ana unsurları belirlemek, bütçe yönetimini sağlamak ve mali stratejileri oluşturmak amacıyla kullanılır. Temel gelir kalemleri, kurumun gelir kaynaklarını temsil ederken; temel gider kalemleri, harcamaları ve mali sorumlulukları içerir. Bu sürekli izleme, finansal kararların alınmasını destekler, bütçe planlamasını güçlendirir ve kurumun mali istikrarını sürdürmesine yardımcı olur.					
Kanıtlar:						
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, tüm etkinliklere ait süreçleri ve bu süreçlerin altındaki alt süreçleri, özellikle uzaktan eğitimi içeren detaylı bir şekilde tanımlamıştır. Bu süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve sahiplenme gibi kritik unsurlar yazılı bir şekilde belirlenmiştir. Bu yaklaşım, etkinliklerin yönetimini ve yürütülmesini daha sistemli ve verimli hale getirerek kurum içindeki çalışma süreçlerini optimize etmeyi amaçlar.					
Kanıtlar:	• Kalite Komisyonu • SBTÜ Uzem Yönetmeliği					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:						
Kanıtlar:	•					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.					

Kanıtlar:	• Anketler
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	
Kanıtlar:	

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mevcuttur. Bu süreçler şeffaf ve kapsayıcı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
Kanıtlar:	• Erasmus Eche Sertifikası • Uluslararası öğrenci sayısı • Yabancı öğretim üyesi
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	
Kanıtlar:	•
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	
Kanıtlar:	•

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, programların amaçlarını ve öğrenme çıktılarını (kazanımlarını) oluşturmuş ve bu hedefleri Türk Yükseköğretim Çerçeve Programı (TYÇ) ile uyumlu bir şekilde belirtmiştir. Programın hedefleri, kamuya duyurulmuş ve açıklanmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş, bu hedeflerle uyumlu bir eğitim anlayışı oluşturulmuştur.					
Kanıtlar:	Bologna Ders Bilgi Paketi Bilgisayar Mühendisliği Müfredat					
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri belirlemiş ve bu çerçevede bir düzenleme yapmıştır. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Bu yaklaşım, öğrenci ve öğretim elemanları arasında adil bir ders yükü dağılımı sağlamayı ve eğitim kalitesini artırmayı amaçlar.					
Kanıtlar:	Bologna Ders Bilgi Paketi Bilgisayar Mühendisliği Müfredat					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Derslerin öğrenme hedefleri belirlenmiş ve program çıktıları ile ders kazanımları arasında bir eşleştirme yapılmıştır. Bu öğrenme kazanımları, genellikle ders müfredatındaki hedeflere dayanmakta ve öğrencilerin bilgi, beceri ve anlayış düzeylerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Program çıktıları ise genellikle bir kurumun veya kuruluşun genel eğitim hedeflerini yansıtarak belirlenir.					
Kanıtlar:	Bologna Ders Bilgi Paketi					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Ayrıca, staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve bu fırsatlar, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde yeterince değerlendirilmektedir.					
Kanıtlar:	Bologna Ders Bilgi Paketi					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.					
Kanıtlar:	Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İstatistikleri					

	• Bologna Ders Bilgi Paketi • Aydep Sistemi
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla organizasyonel yapılanmaya (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bu çerçevede, kurum içindeki yapılar ve sistemler, eğitim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeyi, koordinasyonu sağlamayı ve kaliteyi artırmayı hedefler.
Kanıtlar:	• Öğrenci Bilgi Sistemi • Akademik Takvim • Üniversite Eğitim Yönetmeliği • Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeye odaklanan bir yaklaşıma sahiptir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) kullanılan yöntemler, ilgili eğitim türünün doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelli öğrenmeyi önceleyen bir anlayışı benimser. Bu yaklaşım, sadece bilgi aktarımına değil, aynı zamanda derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanmayı amaçlar.
Kanıtlar:	• Bologna Ders Bilgi Paketi • Uzaktan Eğitim Merkezi
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu çerçevede, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) yöntemler, örneğin ödev, proje, portföy gibi uygulamalarla sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.
Kanıtlar:	• Bologna Ders Bilgi Paketi • Öğrenci Bilgi Sistemi
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	1 2 3 4 5
Değerlendirme:	Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil olmak üzere tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

meve Yönel ik Açıkl ama:	Bu ilke ve kurallar birbirleriyle tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Ayrıca, diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve gereken düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci kabul sürecinin adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar.					
Kanıt lar:	• Üniversite Eğitim Yönetmeliği • Bologna Ders Bilgi Paketi • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Progra mlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik • Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değer lendir meye Yönel ik Açıkl ama:	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, bu belirlenmiş sürece uygun olarak titizlikle yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.					
Kanıt lar:	• Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Progra mlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik • Lisansüstü Eğitim Süreçleri					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi alanlar ile ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar, belgeler, videolar gibi kaynaklar, uygun nitelik ve nicelikte temin edilmiş, erişilebilir kılınmış ve öğrencilere sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	• Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi • Mühendislik Fakültesi Laboratuvarları					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrencinin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve akademik sorunlarına ile kariyer planlamasına destek sağlayan bir danışman öğretim üyesi rol üstlenir.
Kanıtlar:	Kariyer Merkezi Müdürlüğü
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Tesis ve altyapılar, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi alanlarda ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte tasarlanmıştır. Bu olanaklar, öğrencilere erişilebilir bir şekilde sunulmuş ve kullanıma hazır durumdadır. Tesis ve altyapıların kullanımı detaylı bir şekilde incelenmekte ve öğrencilerin bilgi düzeyine ve ihtiyaçlarına uygun olarak optimize edilmektedir.
Kanıtlar:	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi Mühendislik Fakültesi Laboratuvarları
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık prensiplerine uygun bir şekilde sağlanmaktadır. Bu çerçevede, eğitim sistemleri, bu gruplara yönelik özel destek ve kaynakları içeren politikalar geliştirmekte ve uygulamaktadır.
Kanıtlar:	Engelsiz Kampüs
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklanan mekân, bütçe ve rehberlik desteğine sahiptir. Ayrıca, bu faaliyetleri planlayan, yürüten ve yöneten bir idari örgütlenme mevcuttur. Bu sayede öğrencilere çeşitli ilgi alanlarına hitap eden etkinliklere katılma ve bu aktivitelerde liderlik yapma fırsatları sunulmaktadır. Bu örgütlenmeler, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunarak kapsayıcı bir öğrenme ortamının oluşturulmasına destek sağlar.
Kanıtlar:	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı 2024 Birim Faaliyet Raporu

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, uluslararası öğretim elemanlarını da içererek belirlenmiş ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Bu süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlayacak niteliklere odaklanmaktadır. Uygulama, belirlenen

	kriterlere uygun olduğunu kanıtlamıştır ve bu sayede adil, şeffaf ve rekabetçi bir akademik ortamın sürdürülmesine katkıda bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğretim üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Çevrim İçi Doçentlik Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın bir biçimde uygulanmakta ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Tüm öğretim elemanları için etkileşimli ve aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimini içeren etkinlikler düzenlenmektedir (kurslar, çalıştaylar, dersler, seminerler vb.). Bu görevi üstlenecek ve gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik çabalar sürdürülmektedir.					
Kanıtlar:	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi AYDEP Çalıştayı Proje Kaynakları Eğitimi					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek ve rekabeti artırmak amacıyla çeşitli önlemler almıştır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarına yönelik "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmaktadır. Bu ödüller, öğretimde yaratıcılığı teşvik etmek, inovatif eğitim metodolojilerini öne çıkarmak ve öğrenci başarısını artırmak için çaba gösteren öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla taşınmaktadır. Bu teşvikler, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrenci deneyimini zenginleştirmek için öğretim elemanlarını cesaretlendirmeyi hedefler.					
Kanıtlar:	Akademik Personel Ödül Töreni Akademik Teşvik Yönetmeliği					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarımı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin tanımlanması konularında kurum içinde belirlenen kurumsal tercihler doğrultusunda bir çerçeve oluşturulmuştur. Bu bağlamda, birim içerisindeki araştırma yönetimi süreçleri, kurumun stratejik hedefleri ve değerleriyle paralel olarak tasarlanmıştır.					
Kanıtlar:	• Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü • Dış Paydaş Toplantısı • BAP Uygulama Esasları					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin fiziksel, teknolojik ve mali araştırma kaynakları, belirlenmiş misyon, hedef ve stratejilere uyumlu ve yeterli seviyededir. Ancak hedef ve stratejiler zaten kaynakların izin verdiği ölçüde belirlenmektedir. Birim içerisindeki çalışanlara, araştırma süreçlerinde kullanabilmeleri için sağlanan kaynaklar yeterli değildir. Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.					
Kanıtlar:	• Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğü • BAP Uygulama Yonergesi					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezun sayıları gibi veriler, gelişme eğilimleri gözetilerek düzenli olarak takip edilmektedir. Birim, doktora sonrası (post-doc) çalışma imkanları sunmaktadır ve aynı zamanda kendi mezunlarını işe alma politikasını benimsemektedir. Bu şekilde, kurum kendi öğrencilerine istihdam fırsatları sağlamak ve bir tür içe alım politikası izlemek suretiyle akademik başarıyı teşvik etmektedir.					
Kanıtlar:	• Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı lisansüstü programı • Bilgisayar Mühendisliği Lisansüstü Programı Öğrenci Sayılar					

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim içinde doktora derecesine sahip araştırmacıların oranı düzenli olarak izlenmekte ve bu araştırmacıların aldıkları doktora derecelerinin dağılımı analiz edilmektedir. Ayrıca, kümelenme ve uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konuları detaylı bir şekilde incelenerek, kurumun hedefleriyle uyumunu değerlendirmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi sistemli faaliyetler düzenlenmekte ve					

	bu faaliyetler aracılığıyla araştırmacılar arasında bilgi paylaşımı ve işbirliği teşvik edilmektedir. Bu yöntemler, kurumun araştırma ve geliştirme alanındaki yetkinliklerini sürekli olarak güçlendirmeyi amaçlamaktadır.					
Kanıtlar:	Akademik personel istatistikleri Uluslararası Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi					
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum içinde, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek etkili mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalar, ortak araştırma veya lisansüstü programlarını desteklemek, araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek, ortak araştırma birimlerini kurmak gibi çoklu araştırma faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası işbirliklerine olan katılımı artırmak ve kurumun genel araştırma kapasitesini güçlendirmek adına çeşitli destek programları uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	Sivas Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Ve İnovasyon Kongresi Erasmus+Office					

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum, araştırma faaliyetlerini yıllık bazda sürekli olarak izler, değerlendirir ve belirlenen hedeflerle karşılaştırır. Bu değerlendirme sürecinde, sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde irdelenir ve gerekli düzeltici önlemler alınır. Ayrıca, kurumun odak alanları olan üniversite içi ve dışı bilinirlik, uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası gibi konular sistematik bir şekilde analiz edilir. Bu analiz, kurumun hedefleriyle uyumu değerlendirmek adına gerçekleştirilir. Bu süreç, kurumun araştırma stratejilerini güçlendirmek, bilinirliğini artırmak ve ulusal/uluslararası düzeyde etkileşimini iyileştirmek amacıyla gerçekleştirilen sistematik bir değerlendirme ve planlama yaklaşımını yansıtmaktadır.					
Kanıtlar:	Akademik Teşvik Puan Tablosu 2024 Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye	Kurum, öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasını teşvik eden tanımlı süreçlere sahiptir. Bu süreçler, ilgili paydaşlar tarafından bilinir ve					

Yönelik Açıklama:	uygulanır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçları, kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılarak öğretim elemanlarının gelişimine katkı sağlamak ve kurumun araştırma stratejileriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla kullanılır.
Kanıtlar:	• Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Öğretim üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi • Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Çevrim İçi Doçentlik Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları • Öğretim Üyeliğine Başvuracak Adayların Yayınlarını Değerlendirme Formu.docx

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin etkili bir şekilde yönetilmesi ve organizasyonel yapının bu amaç doğrultusunda kurumsallaştırılmasını amaçlamaktadır. Bu bağlamda, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, belirlenen politikalarla uyumlu bir şekilde düzenlenmiştir. Görev tanımları net bir biçimde belirlenmiş ve bu doğrultuda çalışanların sorumlulukları belirlenmiştir					
Kanıtlar:	• Uluslararası Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi • Lise tanıtımları • Bilim Söyleşileri Etkinliği					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:						
Kanıtlar:	•					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	
Kanıtlar:	•

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve alt birimlerinin yaptığı iç değerlendirmede çoğu derece ve ölçütlerde "Uygulama" aşamasında olduğumuz "Kontrol et" ve "Önlem alma" aşamalarının ise Kalite süreçlerinin oturması ile birlikte ilerleyen yıllarda uygulanabilceği düşünülmektedir. Adı geçen konularda tecrübe eksikliğimiz birimler bazında tabandan tavana kadar yapılacak eğitimlerle giderilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte, donanımlı ve tecrübeli akademik ve idari kadromuzun getirmiş olduğu avantajla, kurumumuzun akreditasyon sürecini yönetmenin yanında özellikle Ar-Ge ve eğitim-öğretim aşamalarının gerçekleştirilmesinde geliştirdiğimiz/geliştireceğimiz özgün hedeflerle dış paydaş görüşlerini de hedef sürecine dahil ederek akredite olma yolunda azimli adımlar ile ilerlemek istenmektedir. Bundan dolayı hazırlamış olduğumuz Birim İç Değerlendirme Raporumuzda derece ve ölçütler bakımından güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimiz aşağıda maddeler halinde sıralanarak raporumuz tamamlanacaktır.

E.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

E.1.1. Güçlü Yönler

- Üst yönetimin kalite güvence sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması yönündeki öncülüğü ve kararlı tutumu,
- Stratejik Planların yapılıp hedef ve stratejilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca periyodik olarak izleniyor olması,
- Birimler ve bölümler düzeyinde hedef kartlarının oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca periyodik olarak izleniyor olması,
- Birim kalite komisyonlarının kurulması ve kalite süreçlerine dahil olarak kısa zamanda organize hareket etmesi,
- Doküman hazırlama ve Kontrol Prosedürü ile standartlaştırılma işlemleri,
- Süreç rehberleri ve İş Akış Şemaları gibi kalite faaliyetlerinin tamamlanmış olması,
- Neredeyse tüm sürecin üniversite otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmesi,
- İç değerlendirme raporunun oluşturulmadan önce birimlerin de kanıtlarıyla birlikte, birim iç değerlendirme raporlarını oluşturması,
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri fakültesi ve birimlerinin Türkçe ve İngilizce web sitelerinin bulunması,
- Hesap verebilirlik ilkesi gereği tüm birimlerin raporladığı Birim Faaliyet Raporunun her yıl kamuoyu bilgisine sunulması,
- Öncelikli gelişim alanı olarak belirlenen savunma ve tarım alanlarındaki dış paydaşlarıyla müfredat oluşturma ve laboratuvar cihazları ve benzeri konular başta olmak üzere yakın ilişkisi,

E.1.2. Geliştirilmeye Açık Yönler

- Otomasyonlarımıza ek Kalite Yönetim Bilgi sisteminin planlama aşamasına başlanıyor olunması,
- Uluslararasılaşma çalışmaları açısından Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünde yeni istihdamların yapılması,
- Akademik ve idari memnuniyet anketlerinin sürdürülebilirliğinin henüz olmaması,
- Doğrudan süreçlerde görev alan fakülteler ve idari birimlere nispeten koordinatörlüklerin kalitenin içseleştirilmesi çalışmalarına tam olarak dahil olmayışı,
- BİDR hazırlanması esnasında tüm süreçlere etkin ve faydalı kanıtlar sunulabilecekken, hangi kanıtın hangi ölçüte uygun nitelikte olduğuna veya nelerin kanıt olabileceğine yönelik bilincin henüz tam anlamıyla oluşmaması,

E.2. Eğitim Öğretim

E.2.1. Güçlü Yönler

- Özgürlükçü, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturma çabası,
- Akademik personel seçiminde aranan kıstasların yüksek olması,
- Kaliteli akademik personel oluşturma çabası,
- Çağın gerekleri doğrultusunda, gerekli teknolojik donanım ve altyapı oluşturma çabası,
- Liyakati ve donanımı esas alan sistemin benimsenmiş olması,
- Genç, dinamik öğretim elemanlarımızın, eğitim, öğretim ve araştırma konusunda gelişime açık olmaları,
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımının benimsenmesi,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişimin bulunması,
- Nitelikli öğretim elamanlarının varlığı ve öğretim elemanı sayısının sürekli artırılma çabası,
- Sektöre uyumlu eğitim-öğretim programları oluşturma çalışmaları,
- Staj olanaklarının artırılması konusunda sektörel iş birliği oluşturma çabaları,
- Program tasarımı sırasında dış paydaş katkısı,
- Uygulama ve simülasyon ağırlıklı program tasarımı,
- Kütüphane fiziki ortamının, basılı materyal ve çevrimiçi kaynak sayısının yeterli olması,
- Öğrenci, akademisyen ve idari personel için modern fiziki altyapının tesis edilmiş olması, Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan akademik personel için teşvik edici ödül mekanizmasının bulunması,

E.2.2. Geliştirilmeye Açık Yönler

- Eğitim-öğretim uygulamaları açısından akademik personel memnuniyet anketinden periyodik olarak veri elde edilememesi,
- Kendi içerisinde eğitim-öğretim kayıtlarının tutulduğu bir arşiv stratejisinin bulunmaması, Öğrenci sayımızın az olması nedeniyle sosyo-kültürel etkinliklere katılımın da az olması,

E.3. Araştırma ve Geliştirme

E.3.1. Güçlü yönler

- Üniversitemizde iyi bir araştırma geleneği ve kültürü oluşturma çabası,

- Üst yönetimin araştırma faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası projeleri teşvik etmesi (BAP, AB projeleri vb.),
- Genç, üretken ve dinamik bir akademik kadro oluşturulması,
- Laboratuvar ve Ar-Ge gibi araştırma altyapılarının geliştirilmesi,
- Uluslararası saygın indekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı potansiyelinin yüksek olması,
- Projeler Ofisi Genel Koordinatörlüğünün teşkilatlanmış ve organize yapısı,
- Hedef kartları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinin her yıl periyodik olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip ediliyor olması,
- Araştırma Geliştirme faaliyetlerini destekleyici bir Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri belgesine sahip olunması,
- Araştırma projelerinin izlenmesinde ara rapor uygulaması yapılması,
- Dış kaynaklı projeler ile bölgenin kalkınmışlığına ve diğer bölgeler ile arasındaki geri kalmışlığını gidermesine hizmet edecek projeler üretilmesi,

E.3.2. Geliştirilmeye Açık Yönler

- Ürüne dönüşen proje sayılarının artırılma çabası,
- Proje sonuçlarından elde edilen gelirler ile Üniversitemizin gelişimine sağlanan fonların yeterli olmaması,
- Disiplinler arası veya çok disiplinli projelerin yeterli olmaması,
- Uluslararası projelerde de etkinliğin arttırılma çabaları,

E.4. Toplumsal Katkı

E.4.1. Güçlü yönler

- Genç ve dinamik kadronun bilimsel bakış açısına sahip, nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla olması,
- Dış paydaşlarla iş birliği yapabilme imkânları,
- Sosyal imkânların geliştirilme çalışmaları,
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel projelerin desteklenmesi,
- Sosyal sorumluk proje ve uygulamalarına yönelik faaliyet gösteren öğrenci toplulukları kurulması,
- Üniversitenin varlığının bölgenin sosyokültürel gelişimine katkı sağlaması,
- Öğrenci toplulukları faaliyetleri içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerinin de bulunması,

E.4.2. Geliştirilmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamının akademik/idari personelimizce tam olarak bilinmemesi,
- Toplumsal katkı faaliyet çeşitliliğinin yeterli sayıda olmayışı.

Önemli Husus 1

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

Önemli Husus 2

Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir (kalite@sivas.edu.tr).

Önemli Husus 3

Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt_Ana başlık numarası_Alt Gösterge Numarası_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz. Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt_1_16_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

Önemli Husus 4

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölümleri eklemeniz yeterlidir.

Önemli Husus 5

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 6

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. **Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamalıdır.**

Önemli Husus 7

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

Önemli Husus 8

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına **#page=Sayfa Numarası** şeklinde veriniz)

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>